Warehouse EU

Идеальная система складского учета и торговли для малых и средних предприятий

1. Введение

Программа Warehouse первоначально была разработана коллективом программистов фирмы Greg Computers s.r.o. для собственных нужд фирмы. Основными функциями программы были учет товаров на складах компьютерной фирмы (одновременно до 6 складов), выписка фактур, инвойсов в различных валютах и разноплановый анализ деятельности фирмы. В настоящее время функции программы расширены и программой может пользоваться любое малое или среднее предприятие. Trial-версия программы доступна на сайте фирмы http:\\www.greg.cz. Поддерживается любой сканнер штрих-кодов, ведется база данных серийных номеров.

О всех обнаруженных проблемах в программе просим сообщать на e-mail <u>info@greg.cz</u>, либо по телефону +42 02/57221704.

2. Возможности программы и варианты поставки

Система складского учета и торговли Warehouse EU разработана для платформы Microsoft Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003 с использованием новейших технологий Microsoft .NET Framework и Microsoft SQL Server 2000. В поставку программы входит инсталляционный пакет самой программы, пакет программ для создания системы электронной торговли B2B-B2C на основе существующей базы данных с использованием технологии ASP .NET, инсталляционный пакет среды Microsoft .NET Framework (файл dotnetfx.exe), инсталляционный пакет Microsoft SQL Server (MSDE2000) . Надежность и быстродействие Microsoft SQL Server позволила создать высокотехнологичную , надежную систему складского учета и торговли. Система поставляется в трех базовых вариантах :

- Warehouse EU для одного пользователя (для установки на 1 компьютер, MS Access)
- Сетевая версия Warehouse EU Professional
- Сетевая версия Warehouse EU Enterprise (включающая систему интернет-торговли B2B-B2C и специальную систему контроля дебеторов-кредиторов)

Отличительной особенностью Warehouse EU является простота использования даже неквалифицированными пользователями компьютера.

Warehouse EU – на сегодня единственная в Чешской республике система складского учета и торговли, имеющая мультиязычный пользовательский интерфейс (надписи, меню и подсказки) и документацию на русском, чешском и английском языках. Возможна поставка программы вместе с компьютером (сервером). В этом случае гарантийные обязательства Greg Computers s.r.o. распространяются на всю систему в целом. Для корпоративных клиентов возможно заключение договора на техническое обслуживание программного комплекса Warehouse EU и системы управления базами данных Microsoft SQL Server.

Для визуального ознакомления с возможностями программы приглашаем Вас посетить наш офис:

Greg Computers s.r.o., Jinonicka 732/4, Praha 5

Как альтернативный вариант можем предложить презентацию программы в Вашем офисе.

3. Назначение программы

Программа Warehouse EU предназначена для ведения складского учета, выписки необходимых документов , отчетов и подробного анализа деятельности фирмы по различным аспектам. Программа работает как на одном локальном компьютере, так и в локальной сети, в операционных системах Windows 98/Me/NT/2000/XP/2003

4. Установка программы

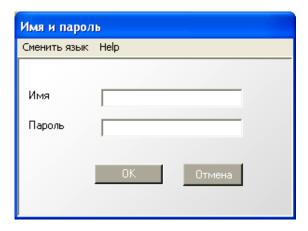
Установка программы обычно не вызывает каких-либо проблем. Перед установкой самой программы необходимо установить среду Microsoft .NET Framework (файл dotnetfx.exe из инсталляционного пакета Warehouse EU), если она еще не установлена на Вашем компьютере. Для установки самой программы необходимо запустить программу **Setup** из инсталляционного пакета Warehouse EU и затем ответить на несколько вопросов. В случае возникновения каких-либо проблем с установкой программы, необходимо обратиться в отдел технической поддержки фирмы Greg Computers s.r.o.

5. Запуск программы

Для запуска программы необходимо нажать ктопку Пуск – Программы – Greg Computers s.r.o. – Warehouse EU. Откроется стартовая Splash-форма:



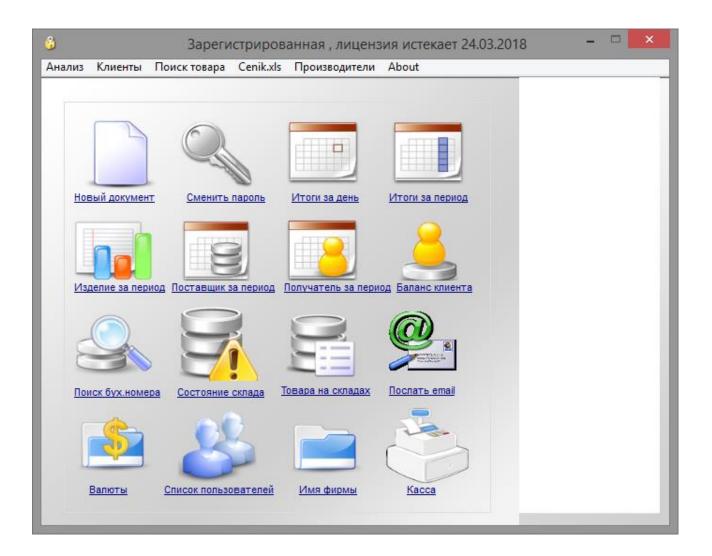
Щелкните мышкой по любому месту этой формы или подождите 3 секунды. После этого откроется первое окно программы:



Есть возможность переключить интерфейс программы:



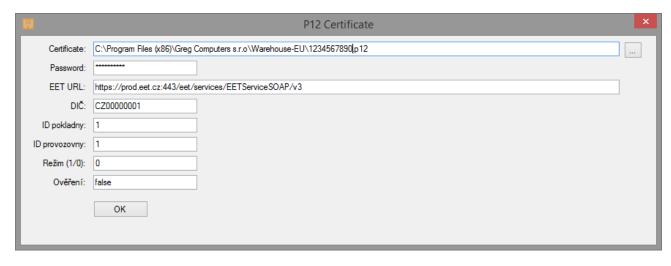
В поле Имя введите SU и нажмите ОК. Откроется главная кнопочная форма программы:



На главной кнопочной форме находятся 16 функциональных кнопок и меню.

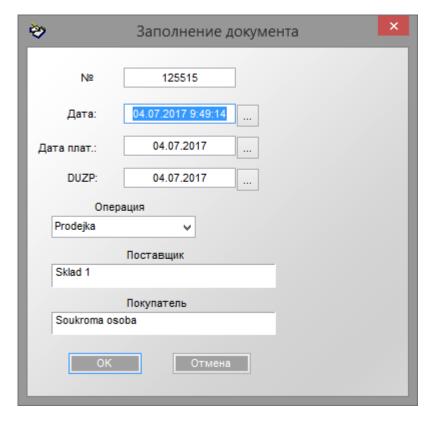
Нажмите кнопку **Имя фирмы**, поменяйте в открывшемся окошке название Greg Computers s.r.o. на название Вашей фирмы. Это имя будет печататься в заголовках фактур.

В меню Анализ-Определить сертификат для подписываниясообщений EET определите путь к сертификату P12, URL сервиса EET и остальные параметры, как указано в примере:



6. Кнопка Новый документ

Работа с базой данных начинается с нажатия на кнопку **Новый документ.** На экране появляется окно выбора типа операции, поставщика и получателя:

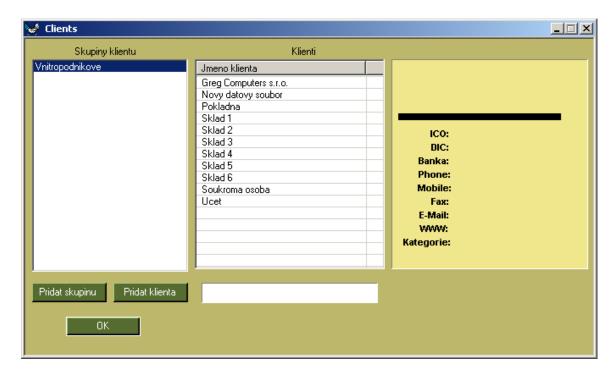


Разворачивающийся список Операция содержит операции, возможные при заполнении документа:

- Faktura
- Zalohova faktura
- Nakup
- Objednavka
- Prevodka
- Prodejka
- Uhrada
- Invoice

Выберите операцию Nakup.

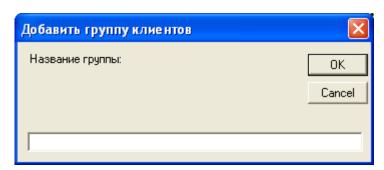
При щелчке мышкой по полю Поставщик открывается окно списка клиентов:



Сейчас база данных клиентов содержит только одну группу клиентов – встроенную группу Vnitropodnikove, состоящую из 11 встроенных клиентов:

- **Greg Computers s.r.o.** (Внутреннее имя фирмы по умолчанию, его можно поменять, нажав на главной кнопочной форме кнпку **Zmena jmena firmy**.
- Novy datovy soubor (Используется программой при переходе на новую базу данных)
- Pokladna (Используется при операции Uhrada)
- **Sklad 1-6** (Используются как клиент при операциях с товарами)
- Ucet (Используется при операции Uhrada)

Вы можете добавит свою группу клиентов, нажав на кнопку Добавить группу:

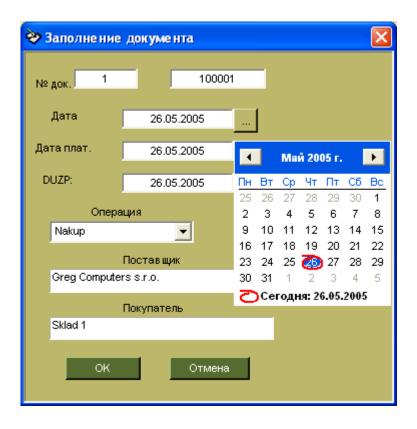


Ведите название группы клиентов и нажмите кнопку **ОК**. Затем, щелкнув мышкой по созданной группе клиентов, можно добавит в нее клиента. Для этого нажмите на кнопку **Добавить клиента**. Откроется следующее окно:

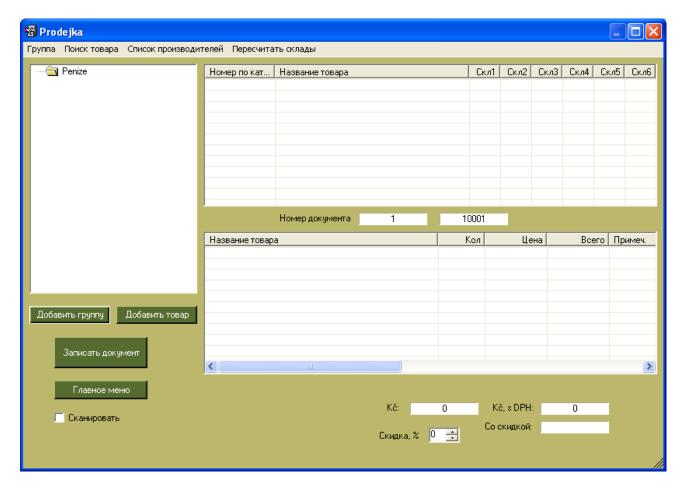
Название	Категория	Скидка,%
Vnitropodnikove 🔻		0
VIIII Opodrikove	End User	
Имя клиента	Телефон	
Greg Computers s.r.o.	257221704 (5)	
Адрес	Мобильный телефон	
Jinonická 4	605075321	
Город	Факс	
Praha 5, Kosíře	257221705	
Страна	e-mail	
Czech Republic	info@greg.cz, slava@greg.cz	
Почтовый индекс		
150 00	√ Посылать рекламу	
IČO	www	
25748220	http://www.greg.cz	
DIČ	Регистрация у MOS (KOS)	
CZ25748220	Registrace u MOS Praha, odd.C, vložk	
Название банка		
ČS0B	Password to Web	
Счет в банке		
159334643 / 0300		
IBAN		
BIC		

Заполните поля формы и нажмите кнопку **Добавить.** Клиент запишется в базу данных. Аналогичным образом добавьте новые группы клиентов и добавьте в них клиентов.

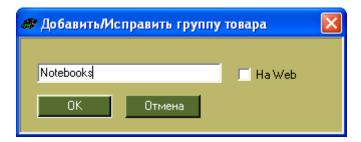
Из созданного списка клиентов выберите поставщика, нажмите на списке клиентов кнопку **ОК.** Щелкните мышкой по полю **Поставщик** формы **Заполнение документа**. Из списка клиентов в группе **Vnitropodnikove** выберите **Sklad1**. В верхнем правом углу формы введите число документа покупки товара (например 10001). (Необходимо для каждого вида операции при первом заполнении указать свой числовой ряд нумерации документов в базе данных. Например, когда будете заполнять документ с операцией Prodejka, введите в это поле число 120001. При заполнении следующего документа при выборе типа операции программа автоматически присвоит следующий бухгалтерский номер для этого типа операции). Окно **Заполнение документа** примет следующий вид:



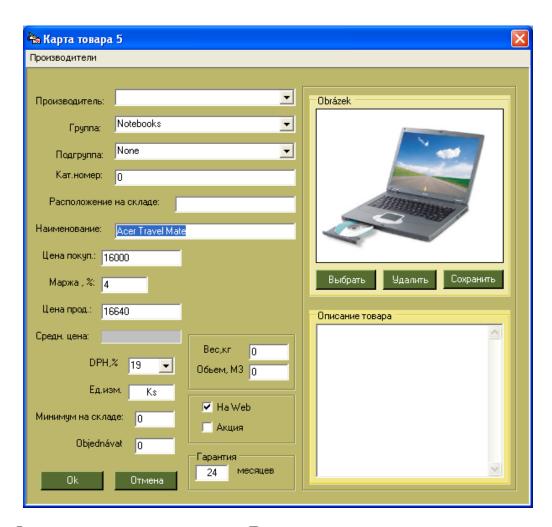
Нажмите кнопку ОК. На экране появится главное окно базы данных :



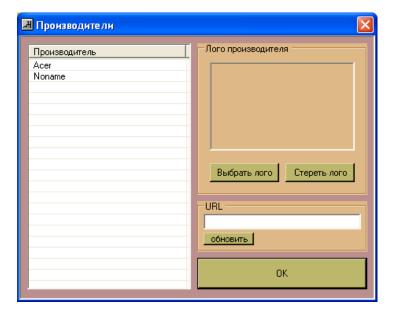
Щелкните правой кнопкой мыши по пустому месту в правом верхнем окошке. Из всплывшего меню выберите пункт **Показать**. Аналогично списку клиентов добавьте группы товаров нажатием на кнопку **Добавить группу**.



Щелкните мышкой по группе товаров, затем нажмите кнопку **Добавить товар**. Появится окно добавления нового товара:

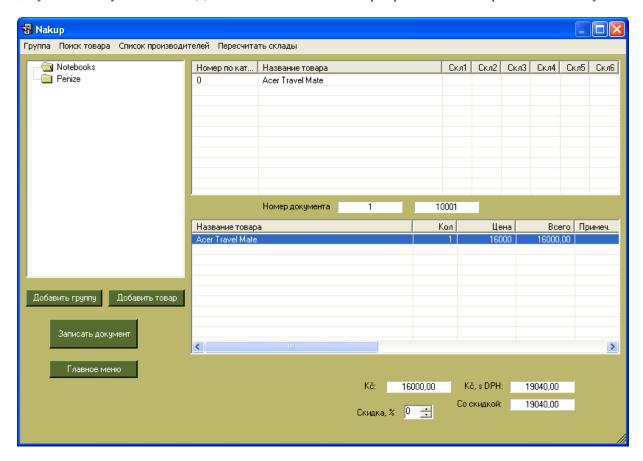


Введите название товара, цену покупки. При введении маржи программа автоматически посчитает цену продажи. Можно ввести цену продажи – тогда программа сама посчитает маржу. Можете ввести сведения о производителе (название, логотип, URL), используя меню **Производители**.



Можете так же добавить картинку и подробное описание товара, физическое расположение товара на складе. Нажмите кнопку \mathbf{OK} .

Аналгично введите другие товары. После того, как все товары введены, можно приступить к заполнению самого документа – покупки на склад. Двойным щелчком мыши товар перемещается из верхнего окна в документ:



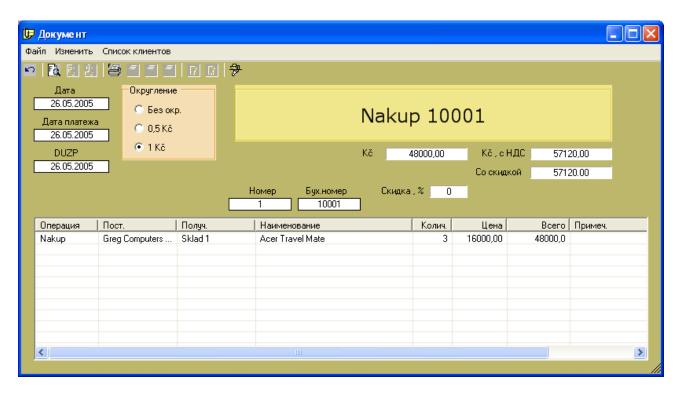
В соответствии с выбранной операцией **Nakup** программа автоматически поставит цену покупки товара. Количество покупаемого товара вы можете изменить, произведя двойной щелчок мыши по названию товара в формируемом документе. При этом открывается следующее окно:

Edit				
Операция Nakup	Поставщик Greg Computers s.r.o.		Получатель Sklad 1	
	пенование	Количество	Цена	
Acer Travel Mate Серийный номе	p	<u>i</u>	16000	
Примечани				
Ok	Отмена			
OK.	Отмена			

Измените количество в поле **Количество** и нажмите **ОК**. Соответственно изменятся данные и в форме базы данных:

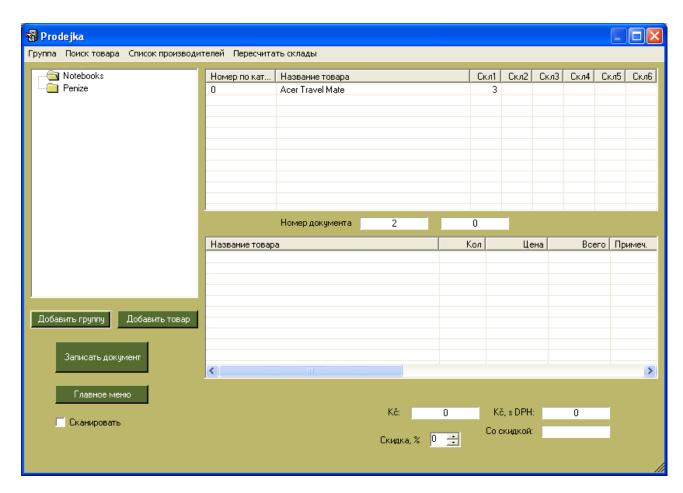
Edit						
Операция Nakup	Поставщик Greg Computers s.r.o.		Получатель Sklad 1			
Макир	aleg compaters	\$.1.0.	JNIGU I			
	1енование	Количест				
Acer Travel Mate		3	16000			
Серийный номер	P					
Примечани	е					
Ок Отмена						

Аналогичным образом занесите в документ все покупаемые товары и измените количества. После этого нажмите кнопку **Записать документt**. Программа запишет документ в базу данных, спросит, печатать документ или нет. Если ответите Да, появится окно документа:

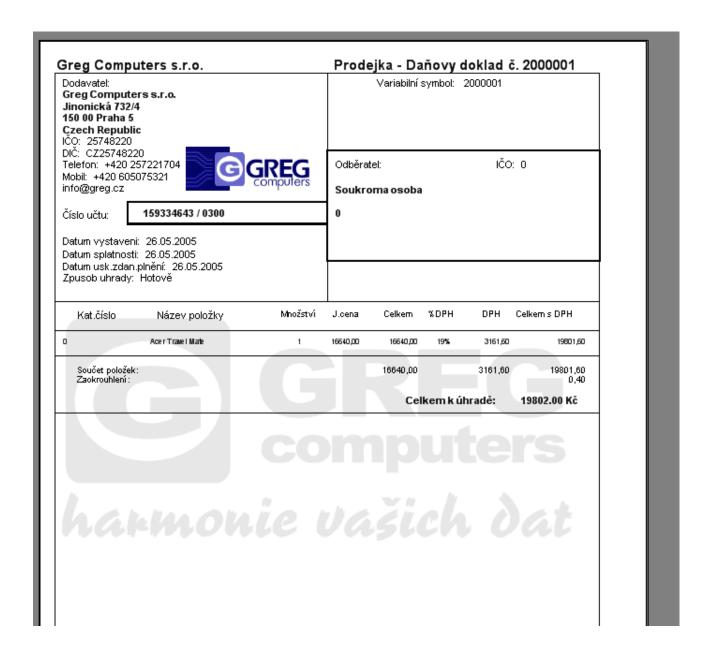


Форма документа содержит три кнопки предварительного просмотра – для фактуры , для приходного кассового ордера и "Dodaciho listu" и четыре кнопки с изображением принтера – первая для печати только фактуры, вторая для печати приходного кассового ордера , третья – для печати 2х фактур и 2х приходных кассовых ордеров И четвертая – для печати "Dodaciho listu".

Напечатав необходимые документы, нажмите кнопку № - вы окажетесь снова на главной кнопочной форме программы. Поздравляем! Вы только-что заполнили и записали в базу данных (а может, даже распечатали) свой первый документ Warehouse EU. Все остальные документы (**Prodejka, Faktura, ...**) заполняются, записываются в базу данных и печатаются аналогично. Необходимо только после нажатия на кнопку Vyplneni dokumentu в форме Vyplneni dokumentu указать операцию, выбрать поставщика и получателя, указать (при первом заполнении этого типа документа) числовой ряд для этого типа документов и нажать на кнопку **ОК**. При следующем открытии главного окна базы данных, при щелчке мышкой по группе товаров, в окошке справа будет раскрываться список товаров этой группы с количеством на складах:

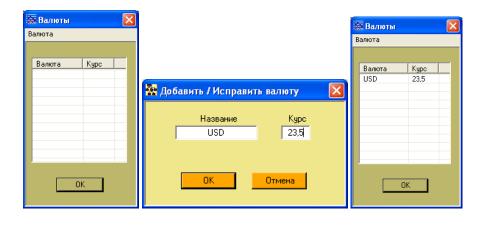


При операции **Nakup** товар добавляется на склад, при операциях **Prodejka**, **Faktura**, **Zalohova faktura и Invoice** – снимается со склада. При операции **Objednavka** количество товара на складе не изменяется. Не забывайте только правильно указывать поставщика и получателя! При операции **Nakup** получателем всегда должен быть склад, а поставщиком – ваш поставщик. При операциях **Prodejka**, **Faktura**, **Objednavka** поставщиком всегда является склад, а получателем – ваш покупатель. Про операцию **Uhrada** и про встроенную группу товара **Penize** мы поговорим отдельно.

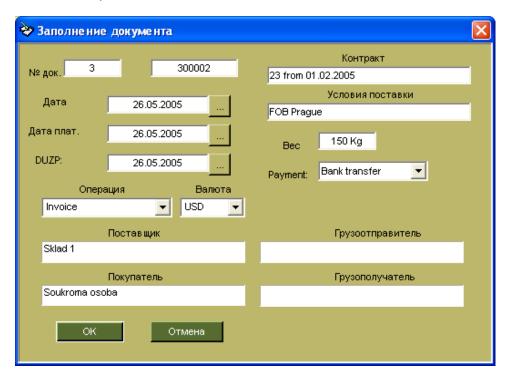


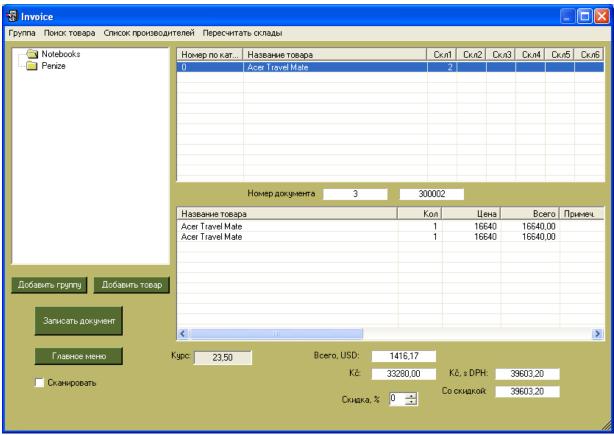
Заполнение и печать инвойса

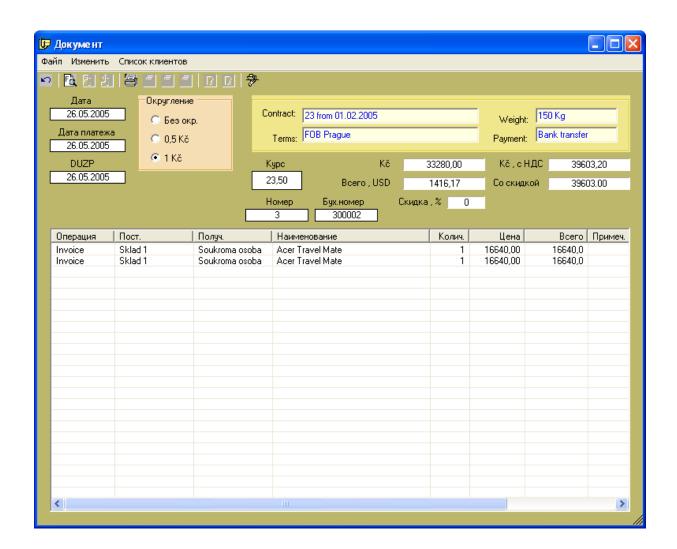
Воспользовавшись кнопкой Валюты на главной кнопочной форме, добавляем валюты:



Заполняем документ Invoice:





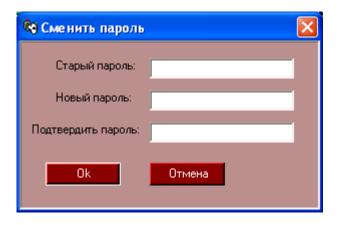




На этом пока закончим с кнопкой Заполнение документа.

7. Кнопка Сменить пароль

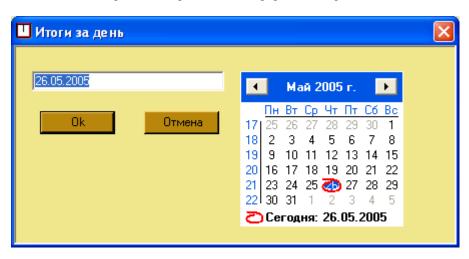
Позволяет сменить пароль для доступа к базе данных текущему пользователю.

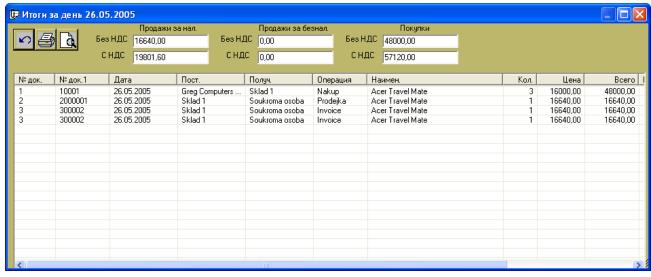


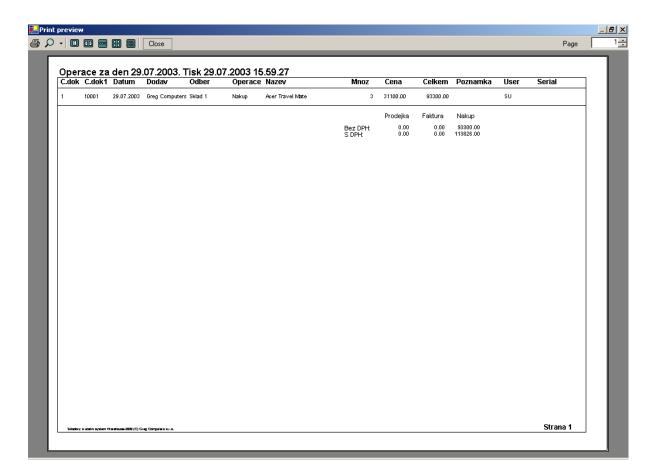
Необходимо ввести действующий пароль, новый пароль и подтвердить его, затем нажать кнопку ОК.

8. Кнопка Итоги за день

Позволяет посмотреть, что происходило в фирме в конкретный день:





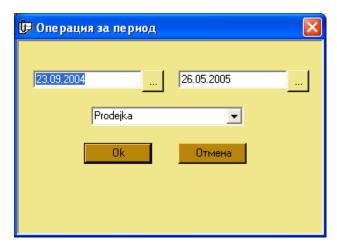


9. Кнопки Поиск документа и Поиск бухгалтерского номера

Позволяют найти документ по порядковому номеру в базе данных (в примере операции **Nakup** это число 1), либо по бухгалтерскому номеру (в примере операции **Nakup** это число 10001).

10. Кнопка Итоги за период

Позволяет посмотреть данные по какой-либо операции за указанный промежуток времени.



11. Кнопка Изделие за период

Позволяет просмотреть движение конкретного товара за укзанный промежуток времени.

12. Кнопка Поставщик за период

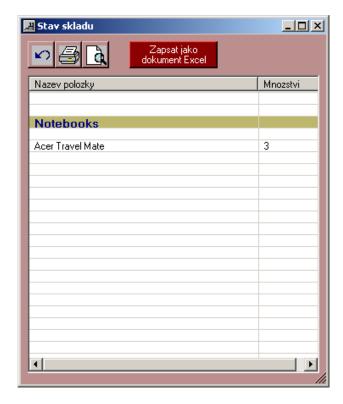
Позволяет просмотреть все движения по базе данных, связанные с указанным поставщиком за указанный период времени.

13. Кнопка Получатель за период

Позволяет просмотреть все движения по базе данных, связанные с указанным покупателем за указанный период времени.

14. Кнопка Состояние склада

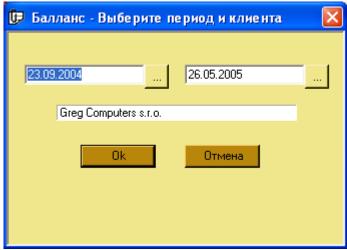
Позволяет просмотреть состояние одного из шести складов в следующем виде:



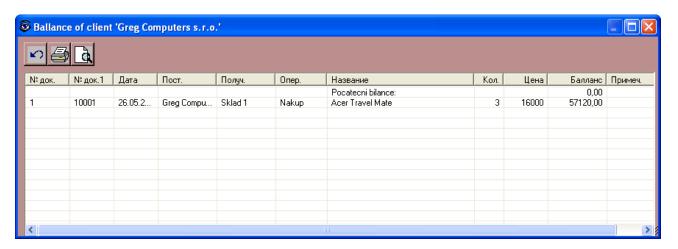
Есть возможность по нажатию на кнопку Zapsat jako document Excel записать состояние склада в виде листа Microsoft® Excel. В этом случае на лист Excel кроме названий и количества товара выводятся и цены покупки и продажи, без DPH и с DPH.

15. Кнопка Балланс клиента

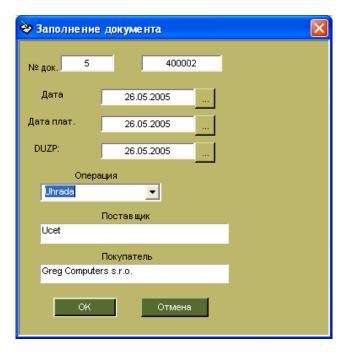
Позволяет посмотреть взаиморасчеты с указанным клиентом (поставщиком либо покупателем) и определить, кто кому должен. Выглядит это следующим образом – на появившемся окошке выбора клиента и периода времени щелкнем мышкой по полю с названием клиента. Из появившегося списка клиентов выберем нужного

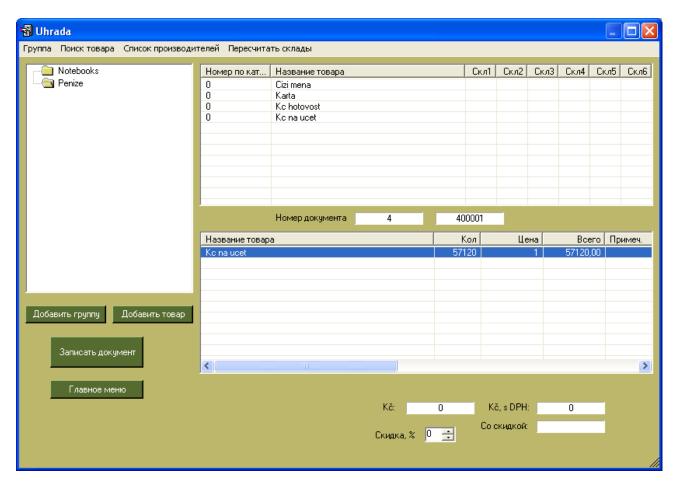


и нажмем кнопку ОК. Результат будет выглядеть так:

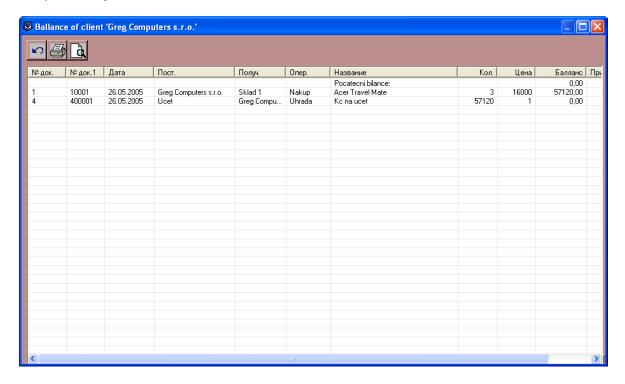


Балланс +57120 означает, что мы должны этой фирме такую сумму. Теперь введем в базу данных информацию об оплате за эту партию товара:





После записи этого документа в базу данных балланс клиента Greg Computers s.r.o. будет выглядеть следующим образом:



16.Кнопка Список пользователей

Эта кнопка используется в весиях программы на три пользователя и с неограниченным количеством пользователей . Она позволяет администратору базы данных (пользователю с именем SU или другому пользователю с такими же правами) добавлять прользователей программы, разрешать/запрещать им доступ к базе данных, назначать им права. После нажатия на эту кнопку появляется следующее окно:



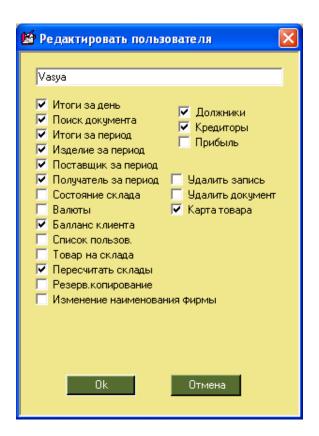
В окошке вы видите список пользователей программы, цифра 1 возле имени пользователя означает, что ему разрешен доступ к базе данных. Цифра 0 означает, что доступ к базе данных этому пользователю запрещен. Разрешени-запрещение доступа пользователя к базе данных производится просто — двойным щелчком мышки по имени пользователя. Чтобы добавить нового пользователя, нажмите кнопку Добавить. Введите в появившееся диалоговое окно имя пользователя (в нашем примере Vasya) и нажмите ОК. Теперь окно Список пользователей выглядит так:



Разрешите пользователю Vasya доступ к базе данных двойным щелчком мыши по его имени. Теперь выйдите из программы и войдите в нее снова, используя имя Vasya. Появившаяся главная кнопочная форма будет иметь такой вид:



Это означает, что пользователь Vasya имеет очень ограниченные права – ему доступны только кнопки **Новый** документ и Сменить пароль. Чтобы назначить ему дополнительные права, выйдите из программы и войдите в нее снова с именем SU. На главной кнопочной форме программы нажмите кнопку Список пользователей, в списке пользователей щелкните правой кнопкой мыши по имени Vasya и в появившемся всплывающем меню выберите пункт **Исправить.** Появится окно назначения прав пользователю:



Включите те права, которые вы хотите дать пользователю Vasya. Выйдите из программы и снова войдите в нее с именем Vasya. Теперь главная кнопочная форма выглядит так:



17. Кнопка Товар на складах

По нажатию этой кнопки программа считает сумму товаров по складам (без DPH) и выдает ее в таком виде:

